

Додаток  
до рішення 44 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 13.03.2025 № 4296-44/VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Порядок та умови надання**  
**платних соціальних послуг**  
**комунальним закладом «Центр надання**  
**соціальних послуг» Слобожанської селищної**  
**ради у 2025 році в новій редакції**

селище Слобожанське  
2025 рік

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення визначає перелік платних соціальних послуг, категорії осіб, яким вони надаються, умови та порядок їх надання Комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради (далі – комунальний заклад).

1.2. Дане Положення про Порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради (далі – Положення) розроблено на виконання:

- Закону України «Про соціальні послуги»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» зі змінами;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг» зі змінами;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» із змінами;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установа диференційованої плати за надання соціальних послуг» зі змінами;
- наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»;
- наказу Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг» зі змінами;
- наказу Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 № 760 «Про затвердження державного стандарту догляду вдома» із змінами;
- наказу Міністерства соціальної політики України від 25.03.2021 № 147 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральної допомоги» із змінами;
- рішення 36 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 04.07.2024 № 3570-36/VIII «Про затвердження Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради в новій редакції.

1.3. Платні соціальні послуги надаються відділенням соціальних послуг, відділенням натуральної та грошової допомоги, відділенням мобільної соціальної служби комунального закладу з метою розширення можливостей задоволення потреб громадян, поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя.

1.4. Платні соціальні послуги надаються (в межах наявних можливостей закладу):

- диференційовано - отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб;
- за повну вартість - отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;
- за повну вартість - понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

1.5. Платні соціальні послуги надаються за строками: постійно, тимчасово, одноразово.

## **2. Порядок надання комунальним закладом платних соціальних послуг**

2.1. Підстави для надання платних соціальних послуг:

2.1.1. Надання соціальних послуг, визначених державним стандартом соціальних послуг, здійснюється на підставі письмової заяви до управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради. Після надходження заяви, за рішенням управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради щодо надання соціальних послуг (з диференційованою платою, на платній основі) комунальним закладом визначаються індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, складається індивідуальний план, укладається договір про надання соціальних послуг.

2.1.2. Надання соціальних послуг понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг, здійснюється на підставі письмової заяви до комунального закладу. Після надходження заяви, за наказом директора закладу щодо надання соціальних послуг (на платній основі) комунальним закладом визначаються індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, складається індивідуальний план, укладається договір про надання соціальних послуг.

2.1.3. Соціальні послуги, що надаються одноразово, здійснюються без укладення договору.

2.1.4. У разі, якщо особа, яка потребує надання платних соціальних послуг, за віком або станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник, або інший законний представник.

2.2. В окремих випадках громадяни можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг комунальним закладом, з урахуванням вимог ч. 7 ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги» та відповідного рішення Слобожанської селищної ради.

2.3. Найменування та обсяг наданих платних соціальних послуг (виконаних заходів, що становлять зміст послуги) підтверджується актами про їх надання та/або звітами.

2.4. Акти про надання соціальних послуг та/або звіти подаються відповідальними особами щомісячно, не пізніше останнього робочого дня відповідного місяця, до керівника відповідного відділення. Керівник відділення перевіряє правильність оформлення акту та/або звіту, візує його та подає до бухгалтерії.

2.5. Бухгалтерія на підставі наданих документів проводить до 3 числа наступного за звітним місяцем обрахунок вартості фактично наданих соціальних послуг за попередній місяць згідно з діючими тарифами та формує акт наданих платних послуг/рахунок, який надається отримувачу платних соціальних послуг до оплати.

2.6. Комунальний заклад проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення Слобожанської селищної територіальної громади щодо переліку платних соціальних послуг, їх вартості, умов та порядку їх надання.

2.7. З метою підвищення якості надання соціальних послуг комунальний заклад проводить аналіз якості надання таких послуг.

### **3. Перелік платних соціальних послуг, які надає комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради**

3.1. Перелік платних соціальних послуг, які надає комунальний заклад, додається (Додаток № 1).

### **4. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги громадянам, які знаходяться на обслуговуванні у комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради**

4.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг встановлюється на підставі її тарифу.

Тарифи на платні соціальні послуги визначаються комунальним закладом відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» із змінами; Наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 року № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг» та затверджуються засновником комунального закладу.

За рішенням Слобожанської селищної територіальної громади для окремо визначених соціальних послуг може бути встановлено нижчий тариф на соціальну послугу за можливості покриття витрат за рахунок джерел, не заборонених законодавством.

4.2. Диференційована оплата за надання платних соціальних послуг встановлюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установам диференційованої плати за надання соціальних послуг» зі змінами;

4.3. Тарифи на платні соціальні послуги можуть переглядатися у разі зміни, протягом строку дії тарифу на соціальну послугу, обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від надавачів соціальних послуг.

4.4. В разі зміни фінансових показників, необхідних для розрахунку тарифу на платні соціальні послуги, комунальний заклад переглядає тарифи на платні соціальні послуги та затверджує їх згідно з законодавством.

4.5. Роботу з організації платних соціальних послуг очолює заступник директора та завідувачі відділень.

## **5. Порядок встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг**

5.1. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

5.2. Диференційована плата за надання соціальних послуг устанавлюється з дати укладання договору і переглядається щороку.

5.3. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75% вартості таких послуг.

5.4. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується у встановленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за надання соціальних послуг.

5.5. Вартість соціальної послуги встановлюється на підставі тарифу, визначеного комунальним закладом, залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються.

5.6. Сума вартості наданих платних соціальних послуг, яка не покривається диференційованою платою отримувачів послуг, забезпечується за рахунок видатків на утримання комунального закладу.

5.7. Сума вартості наданих платних соціальних послуг, яка не оплачена отримувачем в зв'язку зі смертю, в розмірі, що не перевищує заборгованості за останній звітний місяць, забезпечується за рахунок бюджетних коштів, передбачених на утримання закладу.

## **6. Порядок оплати наданих платних соціальних послуг**

6.1. Плата за соціальні послуги, надані з устанавленням диференційованої плати/платно, за рахунок Отримувача соціальних послуг або третіх осіб вноситься щомісяця з дати набрання чинності договором протягом п'яти робочих днів після надання відповідного рахунку/акту.

6.2. Оплата за платну соціальну послугу здійснюється отримувачем послуги (або за дорученням відповідальною особою) на підставі рахунку/акту про надання соціальних послуг.

6.3. Оплата за платну соціальну послугу здійснюється через банківські установи або через платіжний POS-термінал, чи інші платіжні системи на розрахунковий рахунок комунального закладу, відкритий в органах Державного казначейства, на умовах, визначених Договором про надання соціальних послуг.

6.4. Оплата за одноразову платну соціальну послугу здійснюється через банківські установи або через платіжний POS-термінал, чи інші платіжні системи на розрахунковий рахунок комунального закладу, відкритий в органах Державного казначейства, в термін з дня подання заяви не пізніше дня фактичного надання послуги.

## **7. Планування та використання доходів від надання платних послуг**

7.1. Комунальний заклад при наданні платних соціальних послуг не має на меті отримання прибутку.

7.2. Видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг, передбачаються у кошторисі комунального закладу за рахунок коштів місцевого бюджету, та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг акумулюються на спеціальному рахунку комунального закладу та використовуються відповідно до чинного законодавства. В першу чергу кошти спрямовуються на витрати, пов'язані з наданням цих послуг, а також можуть бути спрямовані на розвиток комунального закладу та на видатки, не забезпечені за загальним фондом кошторису закладу.

7.4. Комунальний заклад, при наданні платних соціальних послуг, веде бухгалтерський облік та формує фінансову звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА